附件

个人重大事项报告表

填报时间： 年 月 日

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | |  | 工作单位  及职务 |  |
| 报告事项内容 | | |  | |
| 事项规模  （桌数、人数） | | |  | |
| 事项举办地点 | | |  | |
| 事项举办时间 | | |  | |
| 事项需要说明其他情况 | 本人保证以上报告事项内容情况属实。  报告人（签名）：  年 月 日 | | | |
| 党组意见 | 签字（党组书记）：  年 月 日 | | | |

说明：办理婚嫁事宜须提前7天进行报告；丧葬事宜须在事发后15天内报告