附件

个人重大事项报告表

填报时间： 年 月 日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 工作单位及职务 |  |
| 报告事项内容 |  |
| 事项规模（桌数、人数） |  |
| 事项举办地点 |  |
| 事项举办时间 |  |
| 事项需要说明其他情况 | 本人保证以上报告事项内容情况属实。报告人（签名）：年 月 日 |
| 党组意见 | 签字（党组书记）：年 月 日 |

说明：办理婚嫁事宜须提前7天进行报告；丧葬事宜须在事发后15天内报告